

Številka zadeve: 1.6.3-050-070/2020

Datum: **11. 11. 2020**



**Slovenski državni gozdovi d.o.o. (SiDG d.o.o.)**, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, matična številka: 7035845000, ID za DDV: SI75204878, TRR: SI56 0292 2026 1894 466 (dalje: **naročnik**)

vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri katerih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe, da oddajo svoje ponudbe v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – NAVODILA PONUDNIKOM**

za javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom  
Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami - dalje: ZJN-3)  
za oddajo storitev:

**»Revizija poslovanja družbe SiDG«  
v obdobju od 01. 07. 2016 do 30. 09. 2020**

**z oznako pri naročniku FPP 2020**

Kočevje, november 2020

## KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL .....	3
1.1	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.2	ZAKONI IN DRUGI PREDPISI.....	6
1.3	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE, VPRAŠANJA IN ODGOVORI.....	7
1.4	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....	8
1.4.1	Ničnost posla zaradi korupcije.....	8
1.4.2	Resničnost in verodostojnost ponudb.....	8
2.	PONUDBA.....	8
2.1	ODDAJA PONUDBE.....	8
2.2	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	9
2.3	ROK VELJAVNOSTI PONUDB.....	10
2.4	JEZIK PONUDB .....	10
2.5	ZAUPNOST .....	10
3.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	11
3.1	SESTAVA IN IZDELAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	11
3.2	OBLIČNOST PONUDBE .....	11
3.2.1	Samostojna ponudba .....	12
3.2.2	Skupna ponudba gospodarskih subjektov (s partnerji) .....	12
3.2.3	Ponudba s podizvajalci .....	12
3.2.4	Neposredna plačila podizvajalcem .....	14
3.2.5	Ponudba gospodarskih subjektov, ki nimajo sedeža v RS.....	14
4.	OBVEZNI POGOJI ZA IZPOLNJEVANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ....	15
4.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	15
4.2	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	17
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	17
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj .....	17
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost .....	18
4.3.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	19
4.3.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	19
4.3.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	19
5.	PONUDBENA CENA .....	20
6.	MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	20
7.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	21
8.	VZOREC POGODBE IN SKLENITEV POGODBE .....	21
9.	PRAVNO VARSTVO .....	22

## 1. SPLOŠNI DEL

To naročilo izvaja družba Slovenski državni gozdovi d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: SiDG ali naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Pri izbiri posebnega revizorja, ki je predmete tega javnega naročila, se smiselno uporabljajo določila prvega odstavka 318. člena ZGD-1.

Javno naročilo je celovito. Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Naročilo se izvaja v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju kot postopek naročila male vrednosti.

Naročnik si pridržuje možnost sprememb pogodbe o izvedbi javnega naročila brez izvedbe novega postopka javnega naročanja v katerem koli od primerov in pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

### 1.1 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: FPP 2020

Predmet javnega naročila je revizija poslovanja družbe SiDG, kot je navedeno v nadaljevanju, in izdelava nepristranskega poročila o pravilnosti poslovanja družbe SiDG. Pregled poslovanja se nanaša na naslednja področja v obdobju od 01. 07. 2016 do 30. 09. 2020:

1. Pregled poslovanja družbe SiDG za obdobje od 1.7.2016 – 30.9.2020
2. Pregled finančnega poslovanja družbe SiDG za obdobje od 1.7.2016 – 30.9.2020
3. Pregled vseh pogodb vezanih na sečnjo in spravilo lesa, gozdno gojitvena dela in prevoze gozdnih sortimentov za obdobje od 1.7.2016 – 30.9.2020
4. Pregled postopkov javnega naročanja in pregled sklenjenih pogodb v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje za obdobje od 1.7.2016 – 30.9.2020
5. Pregled organizacije in izvajanja odločb o sečnji in spravilu GLS ter izvajanju gozdnogojitvenih del v obdobju od 1.7.2016 – 30.9.2020
6. Celovit pregled izvajanja investicij v družbi za obdobje od 1.7.2016 – 30.9.2020

Izvajalec revizije poslovanja družbe oceni učinkovitost delovanja notranjih kontrol in skladnosti poslovanja v družbi, hkrati pa preveri posamezne posle z vidika ustreznosti postopkov in procesov sprejemanja odločitev, z vidika ustreznosti odločitev (pravno - formalni vidik in vidik ekonomske upravičenosti), z vidika izvedbe posameznih poslov (transparentnost, skrbnost, gospodarnost, pravno - formalna smotrnost, ustreznost zavarovanj in obvladovanje tveganj), z vidika vpliva posameznih poslov na poslovanje in poslovne rezultate družbe (izpostavljenost tveganjem, finančno računovodski vidik), pri

čemer mora izvajalec pregleda posebni poudarek nameniti vprašanju, ali je bila spoštovana relevantna zakonodaja in interna pravila družbe, ki se nanašajo na preprečevanje nasprotja interesov in preveri ustreznost notranjih kontrol na tem področju.

### **Pregled poslovanja družbe SiDG za obdobje od 1. 7. 2016 do 30. 9. 2020**

Izvede se pregled sklenjenih poslov s tretjimi osebami. Tabela v nadaljevanju prikazuje čiste prihodke od prodaje realizirane v posameznem letu.

Leto	Prihodki od prodaje v EUR
2016	25.697.141
2017	58.112.811
2018	74.806.412
2019	66.942.801

### **Pregled finančnega poslovanja družbe SiDG za obdobje od 1. 7. 2016 do 30. 9. 2020**

Izvede se pregled ustreznosti procesa finančnega poročanja in nadzora nad upravljanjem s stroški in plačili ter vezavo denarnih sredstev.

### **Pregled vseh pogodb, vezanih na sečnjo in spravilo lesa, gojitvena dela in prevoz gozdnih sortimentov za obdobje od 1. 7. 2016 do 30. 9. 2020**

Izvede se pregled sklenjenih pogodb s tretjimi osebami, preveri odločitve, ki jih je družba sprejemala pri naročanju storitev sečnje in spravila lesa, gojitvenih del in prevoza gozdnih lesnih sortimentov.

Tabela v nadaljevanju prikazuje realizacijo proizvodnih stroškov in stroškov transporta v posameznem letu.

Stroški v EUR	2016	2017	2018	2019
sečnja in spravilo gozdno lesnih sortimentov	10.191.249	19.214.613	32.183.566	20.786.244
gojitvenih in varstvenih del	418.491	1.668.565	2.472.614	2.620.596
transportnih storitev	284.212	514.115	1.187.690	118.683

### **Pregled izvajanja postopkov JN in pregled vseh sklenjenih pogodb**

Preveri se ustreznost vodenja postopkov javnih naročil in skladnost z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) ter aktivnosti, ki jih je morala v skladu z zakonom izvajati gospodarska družba.

### **Pregled organizacije izvajanja odločb o sečnji in spravilu GLS ter izvajanja gozdnogojitvenih del v obdobju od 01.07.2016 do 30.09.2020**

Preveri se ustreznost vodenja postopkov realizacije odločb o sečnji in spravilu GLS ter izvajanja gozdnogojitvenih del. V obdobju od 2016 do 2020 je družba letno prejela med 4.500 in 7.500 odločb ZGS. Skupno število prejetih odločb je cca. 30.000. V navedenem

številu so odločbe 8. tipov, kar pomeni 8 različnih vrst odločb po strukturi in vsebini (A, B, C, D, K, L, N, U).

### Celovit pregled izvajanja investicij

Preveri se odločitve, ki jih je družba sprejemala pri izvajanju investicij, in sicer:

- vlaganj v gradbene objekte;
- vlaganja v tuja osnovna sredstva, kot so izgradnja gozdnih cest in/ali vlak, mostov, skladišč;
- vlaganje v izgradnjo poslovne stavbe;
- nakup proizvodjalnih naprav in strojev ter nabavo gozdarske mehanizacije ter tovornih vozil;
- vlaganja v odvisno družbo SNEŽNIK, d.o.o.

Letna poročila družbe SiDG so objavljena na spletni strani, na povezavi: <https://sidg.si/index.php/o-sidg/poslanstvo>

Osnovni podatki o družbi, doseženo v letu 2019 :

	pogoji po ZGD-1	SiDG
Povprečno število zaposlenih	> 250	245,35
Čisti prihodki od prodaje	> 40.000 tisoč €	66.942.801
Aktiva	> 20.000 tisoč €	53.844.328

SiDG pojasnjuje, da bo podrobnejše podatke o poslovanju za obdobje od 01. 01. 2020 do 30. 09. 2020 izbrani ponudnik prejel takoj po podpisu pogodbe.

SiDG objavlja podatke o izvedenih javnih naročilih po Okvirnih sporazumih za izvajanje del v gozdarstvu, na svoji spletni strani: <https://www.sidg.si/index.php/javna-narocila-in-razpisi/za-izvajalce/oddana-javna-narocila> ter na portalu javnih naročil. V spodnjih tabelah pa je kumulativni pregled izvedenih javnih naročil po Okvirnih sporazumih:

### Sečnja in spravilo GLS:

Okvirni sporazum št.:	Obdobje veljavnosti	Št. postopkov JN
V_06 2016	01.07.2016 – 31.12.2016	1.467
SEC 2017	02.03.2017 – 31.12.2018	6.948
SEC 2019	09.04.2019 - 31.12.2019	1.395
SEC 2020	01.01.2020 - 31.12.2021	*1.225

Družba SiDG je v letu 2016 za izbor izvajalcev za sečnjo in spravilo GLS izvajala tudi postopke s pogajanjem brez predhodne objave, v kolikor ni dobila izvajalcev iz Okvirnega sporazuma. V letu 2018 je družba SiDG izvedla dva odprta postopka za pridobitev izvajalcev za sečnjo in spravilo GLS po vetrolomu. V začetku leta 2019 je družba SiDG izvedla štiri naročila male vrednosti, ker še ni imela izbranih izvajalcev iz okvirnega sporazuma za sečnjo in spravilo GLS.

**Gozdno gojitvena dela:**

Okvirni sporazum št.:	Obdobje veljavnosti	Št. postopkov JN
V_07 2016	01.07.2016 – 31.12.2016	136
GOJ 2017	27.03.2017 - 31.12.2018	785
GOJ 2019	20.03.2019 - 31.12.2020	*1.026

**Prevozi GLS:**

Okvirni sporazum št.:	Obdobje veljavnosti	Št. postopkov JN
V_09 2016	01.07.2016 – 31.12.2016	148
PRE 2017	07.03.2017 – 31.12.2018	335
PRE 2019	03.04.2019 - 31.12.2019	35
PRE 2020	01.01.2020 - 31.12.2020	*85

\*podatki do 30.09.2020

SiDG je naročnik po Zakonu o javnem naročanju in zato za vse nabave, gradnje in oddajo storitev uporablja mejne vrednosti za objave, kot jih zakon določa. Razpisne dokumentacije za javna naročila SiDG, tako naročila v izvedbi, kot arhiv javnih naročil, so objavljene na spletni strani, na povezavi <https://www.sidg.si/index.php/javna-narocila-in-razpisi/za-izvajalce>, vse javne objave potrebnih EU obrazcev za javno naročanje, odločitev o oddaji naročil, pogodbe o izvedbi posameznih javnih naročila pa na povezavi <https://www.enarocanje.si/>.

**Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v devetdesetih (90) dneh po podpisu pogodbe, oziroma v roku, ki ga bo navedel ob oddaji ponudbe, in po končanem pregledu pripraviti poročilo, kjer bo:**

1. izpostavil posamezne pomanjkljivosti v delovanju notranjih kontrol in podal priporočila za nadaljnje poslovanje;
2. izpostavil in podrobno opisal tiste posle, ki bi lahko z vidika družbe predstavljali za družbo škodljiv posel ali so bile sklenjene pogodbe na škodo družbe ali so morebiti bile zaznane sporne prakse (neskladnost z zakonodajo ali sum na morebitna kazniva dejanja).

Poročilo bo moralo vsebovati tudi:

1. povzetek bistvenih ugotovitev,
2. natančni pregled posameznega spornega posla, vključno z morebitno oceno oškodovanja. Poročilu priloži in citira vso dokazno gradivo.

## 1.2 ZAKONI IN DRUGI PREDPISI

Javno naročilo se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

1. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);

2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 ZDU-11 in 60/17);
3. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
4. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
5. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
6. Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje;
7. Zakon o revidiranju (Uradni list RS, št. 65-2813/2008 - ZS-K, 84/2018);

ter ostalih predpisov, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

### 1.3 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE, VPRAŠANJA IN ODGOVORI

Del dokumentacije lahko ponudniki dostopajo na spletnem naslovu naročnika: <http://www.sidg.si/index.php/javna-narocila-in-razpisi/za-izvajalce/aktualna-javna-narocila>

Dokumentacija je brezplačna. Ponudnik nosi vse stroške povezane s sestavljanjem in oddajo ponudbe.

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **17. 11. 2020 do 08:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil znotraj navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil ter tudi na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi dokumentacija. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vprašanja in odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del dokumentacije.

Ponudba mora biti podana v skladu s pogoji, ki jih zahteva ZJN-3 in ta dokumentacija.

## 1.4 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

### 1.4.1 Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika, organu ali organizaciji iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

Vsako ravnanje, ki je v nasprotju s prejšnjim odstavkom, pogodba pa še ni sklenjena, ima za posledico izločitev ponudbe.

### 1.4.2 Resničnost in verodostojnost ponudb

Naročnik bo kot nedopustno ocenil oz. bo izključil vsako ponudbo, če bo ugotovil da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali ponarejeno ali spremenjeno pravno listino kot pravo, bo naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2. PONUDBA

### 2.1 ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **26. 11. 2020 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=22280](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=22280)

## 2.2 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično dne **26. 11. 2020 ob 09:05 uri** v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf obrazca Predračun, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

[1] [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.3 ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo veljati še 90 dni od datuma javnega odpiranja ponudb. Rok prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb.

## 2.4 JEZIK PONUDB

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži del dokumentacije ponudbe v tujem jeziku, in že v ponudbi ni predložen prevod s strani sodnega tolmača, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenski jezik, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

## 2.5 ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

#### 3.1 SESTAVA IN IZDELAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

Zap. št.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA
1.	<b>Obrazec Ponudba</b>
2.	<b>Obrazec Predračun</b> (se naloži v razdelek »Predračun«)
3.	<b>Obrazec Referenčno potrdilo</b> (vsaj 5)
4.	<b>Obrazec Izjava</b>
5.	<b>Obrazec Kadri</b>
6.	<b>Obrazec Podatki in izjava podizvajalca</b> (če ponudnik nastopa s podizvajalcem)
7.	<b>Izpis Izkaza poslovnega izida za leto 2019</b> (če ni objave na AJPEŠ-u)
8.	<b>Zavarovanje za resnost ponudbe</b> (V Ovojnici, ki je priloga te dokumentacije)
9.	<b>Obrazec BON-2 ali potrdila vseh poslovnih bank</b>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Če ponudnik kakšnega od polj v ponudbi ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnike na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozval, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če je podpisnik ponudbene dokumentacije pooblaščenec, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priloženo originalno pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

#### 3.2 OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.

### 3.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 3.2.2 Skupna ponudba gospodarskih subjektov (s partnerji)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik – vodilni partner navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni ponudbi s katerimi namerava izvesti javno naročilo. Ponudbi mora ponudnik priložiti tudi vsa dokazila za vsakega ponudnika, če je tako zahtevano v tej dokumentaciji.

Glavni ponudnik bo izvajal korespondenco z naročnikom in od njega sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila FPP 2020 izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, lahko naročnik pred podpisom pogodbe od glavnega ponudnika zahteva, da mu predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila FPP 2020 bo moral vsebovati najmanj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

### 3.2.3 Ponudba s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi

javnega naročila, dobavlja blago oz. izvaja storitve, ki je/so neposredno povezan/e s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene Izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi oddaje posameznega javnega naročila ali v fazi izvedbe pogodbe, mora ob prijavi (nominaciji):

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del (odstotek) javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva bo ponudnik za vsako konkretno javno naročilo ta zahtevek priložil v ponudbi v drugi izvedbeni fazi.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

### 3.2.4 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne bo več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, bo naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan Obrazec Podatki in izjava podizvajalca

### 3.2.5 Ponudba gospodarskih subjektov, ki nimajo sedeža v RS

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora na obrazcu »Podatki o gospodarskem subjektu« navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za

vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oziroma začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 4. OBVEZNI POGOJI ZA IZPOLNJEVANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:** Ponudnik in partnerji morajo oddati izpolnjen in podpisan obrazec Izjava, podizvajalci pa obrazec Podatki in izjava podizvajalca.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** Ponudnik in partnerji morajo oddati izpolnjen in podpisan obrazec Izjava, podizvajalci pa obrazec Podatki in izjava podizvajalca.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.



**Dokazilo:** Ponudnik in partnerji morajo oddati izpolnjen in podpisan obrazec Izjava, podizvajalci pa obrazec Podatki in izjava podizvajalca.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:** Ponudnik in partnerji morajo oddati izpolnjen in podpisan obrazec Izjava, podizvajalci pa obrazec Podatki in izjava podizvajalca.

5. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**Dokazilo:** Ponudnik in partnerji morajo oddati izpolnjen in podpisan obrazec Izjava, podizvajalci pa obrazec Podatki in izjava podizvajalca.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti (kot je navedeno v točki 4.1.):

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi morajo v ponudbi predložiti zahtevane obrazce.



## 4.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

### 4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, to so revizijske storitve, morajo pa ponudniki opravljati tudi forenzične preglede. Naročnik si pridržuje pravico naknadno, po oddaji ponudbe zahtevati predložitev dokazila, iz katerega je možno navedeno preveriti.
2. Ponudnik mora biti vpisan v register revizijskih družb, ki ga vodi Agencija za javni nadzor nad revidiranjem.

**Dokazilo:** Obrazec Ponudba

Ta pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- partner;
- podizvajalec.

### 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih imajo ponudniki odprte poslovne račune ali z obrazcem BON-2, ki ga pridobijo na AJPEŠ-u.

Ta pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

ponudnik;  
partner.

**Dokazilo:**

- potrdilo vseh poslovnih bank, pri katerih imajo ponudniki/partnerji odprte poslovne račune ali
- BON-2 obrazec

2. Ponudnik mora letu 2019, oziroma v obdobju odkar posluje, če posluje manj kot eno leto, dosegati čiste prihodke od prodaje (po SRS) oziroma prihodke od prodaje (po MRS) v višini najmanj 420.000,00 EUR. Za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo v kateri ponudnik nastopa s partnerji, se čisti letni prihodki od prodaje seštevajo in se sešteta vrednost pomnoži s faktorjem 0,7 in se tako izračunana upošteva v skupni ponudbi.

- Ta pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- partner.

**Dokazilo:** Izpis Izkaza poslovnega izida se priloži v ponudbi v kolikor ni javno objavljeno letno poročilo na AJPEŠ-u za leto 2019.

#### 4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik mora izpolnjevati naslednjo referenčno zahtevo:

- da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno zaključil najmanj pet (5) referenčnih projektov, katerega vsebina je uspešna izvedba forenzične preiskave posebne revizije v skladu s 318. členom ZGD-1, in sicer v veliki družbi (po ZGD-1).

Naročnik bo upošteval le uspešno zaključene forenzične preiskave, pri čemer se šteje kot uspešna izvedba izdelano in naročniku preiskave predano forenzično poročilo.

Referenčno potrdilo mora potrditi (podpisati) naročnik referenčnega projekta – forenzične preiskave. Referenčni naročnik je tisti, ki je naročil in financiral izvedbo forenzične preiskave. Zaradi nujnosti javnega naročila in s tem kratkih rokov za oddajo ponudbe, ter tudi izrednih razmer zaradi razglašene epidemije, naročnik dopušča možnost, da v kolikor ponudniki ne bodo mogli pravočasno pridobiti podpisov referenčnih naročnikov, na referenčnem potrdilu navedejo kontaktno osebo (ime in priimek, funkcija, e-pošta in telefonska številka), pri kateri lahko naročnik preveri verodostojnost podatkov iz referenčnega potrdila.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor ne bodo ustrezale zahtevam iz te dokumentacije.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan Obrazec Referenčno potrdilo (vsaj 5)

2. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje kadrovske zahteve:

- navede poimenski seznam kadra, ki ga bo imel na razpolago za izvedbo predmetnega javnega naročila, od katerega bo vsaj en (1) član pooblaščen revizor in vsaj en (1) član imetnik veljavne licence CFE, pri čemer morata biti to dva kadra.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan Obrazec Kadri, kopija obrazca M1 ter kopija pogodbe o zaposlitvi ali drugo ustrezno dokazilo (npr. pogodba o poslovnem sodelovanju, podjemna pogodba..) ter kopija veljavne licence CFE.

### 4.3. FINANČNA ZAVAROVANJA

#### 4.3.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora najkasneje **do roka za prejem ponudb**, navedenega v točki 2.1 teh navodil (26.11.2020 do 09:00 ure), naročniku posredovati finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer **izvršnico**, podpisano s strani zakonitega zastopnika izbranega ponudnika ter overjeno s strani notarja ali upravne enote, v višini 10.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter predloženo v enakem besedilu kot v vzorcu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, z veljavnostjo do **26.02.2021**.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (izvršnica) se pošlje v zaprti pošiljki na naslov naročnika:

**Slovenski državni gozdovi, d.o.o.,  
Rožna ulica 39  
1330 Kočevje**

Na pošiljki mora biti navedeno »**NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO FPP 2020**«, oziroma mora biti na njej nalepljen obrazec **Ovojnica**, ki je priloga te dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne bo do roka za prejem ponudb poslal finančno zavarovanje za resnost ponudbe, bo njegova ponudba izločena kot nedopustna.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

1. ponudnik je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. ponudnik na poziv naročnika ni podpisal pogodbe v roku, ki je določen v teh navodilih; ali
3. ponudnik ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami naročnika.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev. Zavarovanje lahko predloži katerikoli partner.

#### 4.3.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe, predložiti finančno zavarovanje, in sicer **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Če se bo rok za izvedbo del podaljšal, se izvajalec zavezuje temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja v skladu z podaljšanim rokom za izvedbo del, ki bo dogovorjen v aneksu k pogodbi. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi v primeru:

1. če izbrani ponudnik ne bo začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
2. če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
3. če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
4. če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Unovčenje zavarovanja, izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti, razen v kolikor bo pogodba razvezana. V primeru, da naročnik unovči zavarovanje, je izvajalec dolžan priskrbeti nadomestno.

## 5. PONUDBENA CENA

Ponudnik v Predračun vpiše ponudbeno ceno za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila in vpiše tudi rok, ki ga ponuja za izvedbo (v dnevih) javnega naročila. V kolikor roka za izvedbo ponudnik ne vpiše, se šteje, da bo javno naročilo opravil v devetdesetih (90) dnevih od podpisa pogodbe, v kolikor bo izbran.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe ter morajo vključevati vse stroške, ki so povezani z izvršitvijo pogodbenih del in storitev in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške, vse davke ipd.

## 6. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer bo izbran ponudnik, ki bo po seštevku obeh meril dosegel najvišje število točk.

Največje možno število točk je 100.

**a) Ponudbena cena (v EUR brez DDV): največ 60 točk**

$$(\text{št. točk}) = \frac{\text{najnižja cena (v EUR brez DDV)}}{\text{ponudnikova cena (v EUR brez DDV)}} \times 60$$

**b) Rok za izvedbo naročila: največ 40 točk**

Ponudnik, ki ponudni najkrajši rok za izvedbo (v dnevih): prejme 40 točk

Ponudnik, ki ponudi drugi najkrajši rok za izvedbo (v dnevih): prejme 20 točk

Zahtevani skrajni rok za izvedbo javnega naročila je 90 dni po podpisu pogodbe.

Kot rok za izvedbo naročila se šteje oddaja končnega poročila.

## 7. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji javnega naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.

## 8. VZOREC POGODBE IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo z vsebino, ki v bistvenih delih ne sme odstopati od vzorca pogodbe. Če izbrani ponudnik ne bo vrnil podpisane pogodbe v treh (3) dneh po prejemu, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe, naročnik bo unovičil zavarovanje za resnost ponudbe v celotni višini. Naročnik bo tako ravnanje štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od pogodbe.

### Lastniška strukturi gospodarskega subjekta

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza

originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Dokazilo:** Ponudnik podpiše obrazec Izjava, s tem potrdi, da se strinja z vsebino, opredeljeno v vzorcu pogodbe.

## 9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Slovenski državni gozdovi d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

**Slovenski državni gozdovi, d.o.o.**